

**PANDUAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Politeknik Negeri Sambas

Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Tahun 2023

# SAMBUTAN

Assalaamu’alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Puji Syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat sehingga Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Politeknik Negeri Sambas Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Penerbitan Buku Panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mencapai standar nasional pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas berupaya untuk memfasilitasi peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional yang pada gilirannya dapat berkontribusi terhadap peningkatan daya saing bangsa.

Politeknik Negeri Sambas diharapkan dapat berkontribusi mendukung kekuatan ekonomi nasional melalui peningkatan kompetensi lulusan yang dibutuh oleh dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja. Pengabdian kepada masyarakat perlu didorong untuk menghasilkan produk-produk inovasi yang dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan, serta sektor lainnya. Pengabdian Kepada Masyarakat didorong menghasilkan produk hilirisasi teknologi berupa teknologi maju, teknologi tepat guna dan tepat sasaran.

Menyadari pentingnya peran pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, P3M mendorong terbangunnya *teaching factory/teaching industry* yang dapat memberikan jawaban atas berbagai persoalan baik industri/masyarakat. Pengembangan *teaching factory/teaching industry* dengan memanfaatkan kepakaran yang ada di berbagai perguruan tinggi dengan fokus tertentu, baik berbasis sektor, komoditas, maupun isu strategis nasional, selalu ditingkatkan dengan melibatkan berbagai disiplin keilmuan.

Strategi yang dilakukan oleh P3M adalah dengan memberikan pendanaan PKM melalui program kompetitif internal Poltesa. Saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi ini, semoga dapat menjadi acuan bagi pemangku kepentingan dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat menghasilkan luaran yang berkualitas. Saya sangat menghargai upaya Kepala P3M Poltesa beserta seluruh jajaran atas disusunnya Buku Panduan ini.

Sekian, terima kasih

*Wassalamulaikum Warrahmatullahi Wabarrakatuh*

Sambas, Januari 2023

Direktur Politeknik Negeri Sambas

Yuliansyah, S.E., M.M.

# DAFTAR ISI

[PENGANTAR 3](#_Toc94509510)

[SAMBUTAN 4](#_Toc94509511)

[DAFTAR ISI 6](#_Toc94509512)

[DAFTAR TABEL 7](#_Toc94509513)

[BAB I PENDAHULUAN 1](#_Toc94509514)

[BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 4](#_Toc94509515)

[2.1 Pendahuluan 4](#_Toc94509516)

[2.2 Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat 4](#_Toc94509517)

[2.3 Ketentuan Umum Pengabdian kepada Masyarakat 4](#_Toc94509518)

[2.4 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat 5](#_Toc94509519)

[2.5 Jadwal Tentatif Pengabdian Kepada Masyarakat 7](#_Toc94509520)

[2.6 Pengabdian kepada Masyarakat. 7](#_Toc94509521)

[2.7 Ringkasan Persyaratan Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Pendanaannya. 8](#_Toc94509522)

[2.11 Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat 8](#_Toc94509523)

[2.12 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat 9](#_Toc94509524)

[2.14 *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi 10](#_Toc94509525)

[2.15 Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat 11](#_Toc94509526)

[2.16 Penilaian 11](#_Toc94509527)

[BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 12](#_Toc94509528)

[3.1 Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) 12](#_Toc94509529)

[3.2 Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV) 13](#_Toc94509530)

[BAB IV PENUTUP 16](#_Toc94509531)

[DAFTAR PUSTAKA 17](#_Toc94509532)

[Lampiran 1. Rumpun Ilmu 19](#_Toc94509533)

[Lampiran 2. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil 30](#_Toc94509534)

[Lampiran 3. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Wajib 32](#_Toc94509535)

i

## DAFTAR TABEL

|  |  |
| --- | --- |
| Tabel 2.1  Tabel 2.2  Tabel 2.3  Tabel 2.4  Tabel 2.5  Tabel 2.6  Tabel 2.7  Tabel 2.8  Tabel 2.9 | Kewenangan Pengusulan dan Pengelolaan Penelitian Berdasarkan Status  Klaster Perguruan Tinggi Pendidikan Vokasi .................................................... 8  Distribusi Kewenangan dalam Tahapan Penelitian Berdasarkan Kelompok  Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi dan Status Kelembagaan Perguruan  Tinggi................................................................................................................. 10  Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada  Masyarakat ........................................................................................................ 20  Ringkasan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan  Skema Pendanaan ............................................................................................... 20  Ringkasan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada  Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan ....................................................... 21  Ringkasan Skema Penelitian, Syarat Tim Pelaksana, Pendanaan, dan Lama  Usulan ............................................................................................................... 21  Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama  Usulan, dan Biaya ............................................................................................. 24  Indikator Kinerja Penelitian .............................................................................. 27  Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat ............................................ 28 |
|  | vii |

viii

## BAB I PENDAHULUAN

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; f) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta g) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat,** merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, P3M Poltesa mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program pengabdian kepada masyarakat pada P3M Poltesa mencakup rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran 1.

Pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan menggunakan sistem informasi dan komunikasi (TIK). Saat ini proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan memanfaatkan Google Document.

## BAB II PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 2.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas (P3M Poltesa) mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan kebijakan dan standar, pelaksanaan kebijakan penjaminan mutu, fasilitasi penyelenggaraan, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya masyarakat, P3M berupaya terus mengawal pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Politeknik Negeri Sambas (Poltesa). Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi diarahkan untuk:

1. mendukung target capaian IKU Poltesa;
2. mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi pendidikan vokasi;
3. meningkatkan daya saing Poltesa di bidang pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
4. meningkatkan angka partisipasi dosen Poltesa dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
5. meningkatkan kapasitas pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di Poltesa;
6. memfungsikan potensi Poltesa dalam menopang daya saing bangsa; dan
7. mendukung pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

### 2.2 Program Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk dosen di Poltesa bersifat kompetitif internal dengan program sebagai berikut:

1. Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM);
2. Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV).

### 2.3 Ketentuan Umum Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di Poltesa sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, Politeknik Negeri Sambas menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Poltesa yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
2. Anggota pelaksana pengabdian adalah dosen Poltesa yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau non dosen.
3. Usulan dilakukan secara daring dan luring dan harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan dari ketua pengusul.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan satu usulan pengabdian kepada masyarakat (sebagai ketua atau anggota).
5. Apabila penelitian atau pengabdian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Politeknik Negeri Sambas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. P3M akan melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat di masing-masing PT dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
7. Pelaksana pengabdian diharapkan membuat Logbook. Loogbook berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.
8. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
9. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan SBK dan SBM tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
10. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Politeknik Negeri Sambas, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

### 2.4 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dikelola langsung oleh P3M. Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat menyampaikan usulan dengan mengisi data secara online sebagaimana tahapan berikut.

#### Usulan Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM)

IDENTITAS

* 1. Identitas Ketua Pengusul
     1. NIDN/NIDK
     2. Nama pelaksana
     3. Pangkat dan Jabatan
     4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/*link*/*URL* yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Web of Science, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
     5. Isian ID Sinta
     6. Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas
  2. Identitas usulan
     1. Judul pengabdian kepada masyarakat
     2. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
     3. Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
     4. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
     5. Total biaya pengabdian kepada masyarakat
     6. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
     7. Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung MBKM (2-5 Mahasiswa)
  3. Prodi Pengusul
     1. Nama unit lembaga pengusul
     2. Sebutan jabatan unit
     3. Nama Pimpinan
     4. NIP/NIK pimpinan

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

BAB 4 LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

BAB 5 ANGGARAN DAN JADWAL

* Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.
* Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp10.000.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan Poltesa.

PROSES PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari P3M apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit.

#### Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV).

IDENTITAS

* 1. Identitas Ketua Pengusul
     1. NIDN/NIDK
     2. Nama pelaksana
     3. Pangkat dan Jabatan
     4. Isian *curriculum vitae* (CV) dengan menunjukkan riwayat data pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Riwayat data pengusul dapat berupa ID pengusul atau tautan/*link*/*URL* yang berisikan rekam jejak pengusul yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (Sinta, Web of Science, Scopus, Thompson, Google Scholar, Microsoft Academic, dll.). Rekam jejak pengusul dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.
     5. Isian ID Sinta
     6. Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas
  2. Identitas usulan
     1. Judul pengabdian kepada masyarakat
     2. Skema pengabdian kepada masyarakat yang dipilih oleh pengusul
     3. Tahun usulan dan lama pengabdian kepada masyarakat
     4. Biaya yang diusulkan di tahun berjalan
     5. Total biaya pengabdian kepada masyarakat
     6. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat
     7. Jumlah Mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung MBKM (2-5 Mahasiswa)
  3. Prodi Pengusul
     1. Nama unit lembaga pengusul
     2. Sebutan jabatan unit
     3. Nama Pimpinan
     4. NIP/NIK pimpinan

RINGKASAN PROPOSAL

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan dan luaran yang akan dihasilkan dalam kegiatan yang diusulkan. Ringkasan proposal ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

* 1. Uraikan tentang ada tidaknya kompetitor di masyarakat, keunikan/keunggulan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang sudah beredar di masyarakat, dan konsumen.
  2. Nyatakan jenis dan spesifikasi produk yang akan dihasilkan danjelaskan desain, purwarupa, mesin dan peralatan, proses, atau sistem yang dipilih dan diterapkan untuk mengembangkan usaha.
  3. Uraikan tentang kaitan produk dengan Temuan dan HKI Perguruan Tinggi, apakah produk PUPIV telah memperoleh HKI atau berpeluang mendapatkan HKI dan juga mengenai inovasi yang terkandung di dalam produk PUPIV.
  4. Jelaskan juga tentang dampak dan manfaat PUPIV dari segi sosial ekonomi bagi kebutuhan masyarakat secara nasional.

BAB 2 TARGET LUARAN

Uraikan target luaran tahunan yang diprediksi PUPIV sesuai dengan komponen rencana usaha seperti bahan baku, produksi, proses, manajemen, pemasaran, SDM, sarana, finansial. Rencana tersebut agar disusun dalam bentuk jadwal kerja tahunan selama tiga tahun. Target luaran harus terukur (diutamakan dapat terkuantifikasi) dan merupakan parameter keberhasilan program. Nyatakan juga pemilihan iptek yang diterapkan dalam rangka menghasilkan jasa atau produk komersial.Profit sudah harus dihasilkan sejak tahun pertama. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 21.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan waktu pelaksanaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | **Indikator Capaian** |
| **Lua ran Wajib** | |  |
| 1 | Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding dari Seminar Internasional2) |  |
| 2 | Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) 3) |  |
| 3 | Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)4) |  |
| 4 | Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)4) |  |
| **Lua ran Tambahan** | |  |
| 1 | Publikasi di jurnal internasional2) |  |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang4) |  |
| 3 | Inovasi baru TTG4) |  |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)5) |  |
| 5 | Buku ber ISBN 3) |  |

Keterangan :

1)TS = Isi dengan tahun sekarang

2)Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

3)Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

4)Isi dengan tidak ada, ada

5)Isi dengan tidak ada, draft, terdaftar, *granted*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan segi bisnis rencana usaha kegiatan dengan membagi menjadi komponen sebagai berikut.

* + 1. Bahan Baku
* Jelaskan tentang kontinuitas suplai, mutu, dan alternatif sumber perolehan
* bahan baku yang diperlukan.
* Untuk kegiatan berupa jasa, diperlukan uraian tentang jenis klien yang akan
* dikelola dan kondisi eksistingnya.
  + 1. Produksi
* Uraikan perihal jumlah, jenis, dan kapasitas peralatan yang dipunyai saat ini, serta yang diperlukan dalam waktu tiga tahun ke depan.
* Uraikan perihal yang sama tentang besarnya nilai investasi baik yang sudah ada maupun kebutuhannya.
* Untuk kegiatan berupa jasa, agar dijelaskan tentang produk/hasil kerja yang tangible (terukur), misalnya buku panduan, peraturan, sistem, sertifikat dan sejenisnya.
* Uraikan tentang sarana yang telah dipunyai dan yang akan diperlukan untuk kegiatan PUPIV
  + 1. Proses Produksi
* Uraikan secara singkat proses produksi yang diterapkan berupa bagan alir (baik
* untuk produk berupa barang atau jasa).
* Jelaskan lay-out peralatan yang sudah dimiliki dalam ruang calon PUPIV ataupun yang akan dibeli.
* Uraikan sistem penjaminan mutu yang akan diterapkan.
  + 1. Manajemen

Uraikan semua hal-hal terkait pada rencana produksi (production planning), pembukuan akuntansi (accounting-bookkeeping), audit (auditing), perpajakan, pola manajemen/struktur organisasi PUPIV, dan juga model persediaan yang dianut. Hal ini berlaku baik untuk produksi barang maupun jasa.

* + 1. Pemasaran
* Nyatakan perkiraan luasan pasar yang potensial menerima produk PUPIV (konsumen atau klien).
* Jelaskan juga mengenai teknik pemasaran, harga jual produk/layanan dan level sosial konsumen yang menjadi target.
  + 1. Sumber daya Manusia

Nyatakan kualifikasi, jumlah dan gaji karyawan yang akan dipekerjakan dalam tiga tahun dan peluang pengembangan kemampuannya.

* + 1. Sarana

Nyatakan luasan ruang administrasi, ruang produksi, ruang penyimpanan, ruang pamer (showroom), juga akses ke jalan raya kampus, ketersediaan instalasi listrik, telekomunikasi yang dikelola PUPIV.

* + 1. Finansial
* Uraikan dengan rinci perkiraan modal kerja yang diperlukan, prediksi arus kas(cash-flow) minimum tiga tahun, B/Cratio, titik impas dan IRR termasuk persentase kontribusi yang dapat diberikan kepada institusi sebagai pendapatan (income generating) dan bukti penerimaan dana pendampingan dari perguruan tinggi (in kind /in cash). Jelaskan mekanisme pembagian keuntungan dengan Institusi Kampus.
* Uraikan penggunaan anggaran baik yang didapatkan dari DRPM maupun dari PT. Dana pendamping dari PT setiap tahun harus ada dan dapat dibuktikan dalam perhitungan modal usaha.
  + 1. Gambaran Model Bisnis Menggunakan Kanvas Model Bisnis

BAB 4 KELAYAKAN PROGRAM STUDI

Nyatakan kualifikasi, relevansi skill, sinergisme dan pengalaman kemitraan Tim Pelaksana. Juga kedudukan Tim Pengusul dalam manajemen PUPIV, hubungan PUPIV dengan Poltesa, struktur organisasi PUPIV yang dikaitkan dengan struktur di PT.

BAB 5 ANGGARAN DAN JADWAL

* Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format.
* Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp10.000,- kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB.

PROSES PERSETUJUAN USULAN

Pengusulan diakhiri dengan konfirmasi pengiriman (*submission*) oleh pengusul. Pengusul akan mendapatkan konfirmasi dari P3M apabila usulannya sudah lolos administrasi dan disetujui oleh pimpinan unit.

### 2.5 Jadwal Tentatif Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Kegiatan |  |  | Bulan ke | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | Usulan Baru | | | | | | | | | |
| 1 | Pengumuman Pengusulan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pengusulan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Penilaian usulan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Penetapan usulan yang Didanai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengumuman usulan yang didanai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Kontrak |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Pelaksanaan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Laporan kemajuan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Monitoring dan evaluasi internal PT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Laporan akhir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Seminar Hasil/Penilaian luaran |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2.6 Pengabdian kepada Masyarakat.

Tabel 2.6 menyajikan ringkasan pengusulan dari setiap skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2.6 Ringkasan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAHAPAN PENGELOLAAN** | | SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | |
| Penerapan Iptek bagi Masyarakat (PIM) | Penerapan Usaha Produk  Inovasi Vokasi (PUPIV) |
| Pengusulan secara daring | Pengisian identitas pengusul |  |  |
| Pengisian identitas usulan penelitian |  |  |
| Mengisi kelengkapan usulan sesuai skema |  |  |
| Persetujuan pimpinan unit |  |  |
| Seleksi | Penilaian usulan |  |  |
| Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan | - |  |
| Penetapan pemenang |  |  |
| Pelaksanaan | Pengisian catatan harian, *logbook* dan Laporan kemajuan |  |  |
| Monitoring dan evaluasi internal |  |  |
| Monitoring dan evaluasi eksternal |  |  |
| Pelaporan | Laporan akhir |  |  |
| Penilaian hasil |  |  |

### 2.7 Ringkasan Persyaratan Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Pendanaannya.

Ringkasan skema, syarat tim pelaksana, lama usulan, dan pendanaannya disajikan pada Tabel 2.7

Tabel 2.7 Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat, Tim Pelaksana, Lama Usulan, dan Biaya

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Skema Pengabdian kepada Masyarakat | Persyaratan | Lama  Usulan  (tahun) | Biaya (juta Rp) | |
| PT\*\* | Mitra\*\* |
| * Penerapan Iptek   Masyarakat  (PIM) | * Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi vokasi lainnya * Tim pelaksana minimum dua orang dan maksimum tiga orang (satu ketua dan satu atau dua anggota) |  |  |  |
|  | 1 |  |  |
| • Penerapan Usaha Produk Inovasi  Vokasi (PUPIV) | * Tim pengusul maksimal berjumlah empat orang (satu ketua dan tiga orang anggota) * Bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa dan ada yang * mempunyai kompetensi ekonomi/marketing * Wajib melibatkan mahasiswa minimal lima orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan dalam MBKM * Untuk mendukung program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) maka setiap mahasiswa yang dilibatkan berhak mendapatkan rekognisi minimal 10 SKS per tahun kegiatan (minimal dalam 1 semester), baik dalam bentuk rekognisi mata kuliah/kombinasi dengan mata kuliah baru/dan atau SKPI * Tim pengusul wajib bekerjasama dengan industri untuk mencapai IKU perguruan tinggi vokasi |  |  |  |
|  | 1 |  |  |

### 2.11 Kewenangan Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi perguruan tinggi dalam merumuskan perencanaan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.

#### 2.11.1 Kewajiban P3M

Kewajiban P3M dalam pengelolaan Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi mencakup hal-hal berikut:

1. Melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai kewenangan yang diberikan oleh Politeknik Negeri Sambas.
2. Mewakili Politeknik Negeri Sambas dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat dengan tim pelaksana pengabdian.
3. Membantu Politeknik Negeri Sambas dalam mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monev pengabdian kepada masyarakat untuk PTS yang memerlukan pembinaan.
4. Melaksanakan penugasan dari Politeknik Negeri Sambas untuk mengelola skema pengabdian kepada masyarakat tertentu.

### 2.12 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap pengusul kegiatan menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.9.

Tabel 2.9 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian | TS+n |
| 1 | Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik | Artikel di Jurnal Internasional |  |
| Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi |  |
| Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi |  |
| 2 | Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik | Internasional |  |
| Nasional |  |
| Lokal |  |
| 3 | Artikel di media masa cetak atau elektronik | Nasional |  |
| Lokal |  |
| 4 | Dokumentasi pelaksanaan | Video kegiatan |  |
| 5 | (*Keynote speaker*/*Invited*) dalam temu ilmiah | Internasional |  |
| Nasional |  |
| Lokal |  |
| 6 | Pembicara tamu (*Visiting Lecturer*) | Internasional |  |
| 7 | Kekayaan Intelektual (KI) | Paten |  |
| Paten Sederhana |  |
| Perlindungan Varietas Tanaman |  |
| Hak Cipta |  |
| Merk Dagang |  |
| Rahasia Dagang |  |
| Desain Produk Industri |  |
| Indikasi Geografis |  |
| 8 | Buku | Buku ber ISBN |  |
| 9 | *Book chapter* | Buku ber ISBN |  |
| 10 | Mitra Non Produktif Ekonomi | Pengetahuannya meningkat |  |
| Keterampilannya meningkat |  |
| Kesehatannya meningkat |  |
| Pendapatannya meningkat |  |
| Pelayanannya meningkat |  |
| 11 | Mitra Produktif  Ekonomi/Perguruan  Tinggi | Pengetahuannya meningkat |  |
| Keterampilannya meningkat |  |
| Kualitas produknya meningkat |  |
| Jumlah produknya meningkat |  |
| Jenis produknya meningkat |  |
| Kapasitas produksi meningkat |  |
| Berhasil melakukan ekspor |  |
| Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau |  |
| Jumlah aset meningkat |  |
| Jumlah omsetnya meningkat |  |
| Jumlah tenaga kerjanya meningkat |  |
| Kemampuan manajemennya meningkat |  |
| Keuntungannya meningkat |  |
| *Income generating* PT meningkat |  |
| Produk tersertifikasi |  |
| Produk terstandarisasi |  |
| Unit usaha berbadan hukum |  |
| Jumlah wirausaha baru mandiri |  |
| 12 | Angka partisipasi dosen\* | |  |

\* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi \*\* TS = Tahun sekarang

### 2.14 *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi

*Reviewer* Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh P3M Poltesa. *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat Poltesa harus memenuhi sejumlah persyaratan.

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

1. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
2. berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
3. berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan mono tahun;
4. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
5. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
6. diutamakan yang memiliki h-*index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi dan berpengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI.

Mekanisme pengangkatan *reviewer* pengabdian kepada masyarakat Poltesa adalah sebagai berikut:

1. Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa mengumumkan secara terbuka penerimaan calon *reviewer* pengabdian kepada masyarakat.
2. Calon *reviewer* mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga pengabdian kepada masyarakat.
3. Seleksi calon *reviewer* didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poltesa mengumumkan hasil seleksi *reviewer* internal secara terbuka.
5. *Reviewer* pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Poltesa 2ewq dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

### 2.15 Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK), yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan, yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

SBK riset untuk skema penelitian melalui pendanaan BOPTN terdiri atas SBK Riset Pembinaan/Kapasitas, SBK Riset Dasar, SBK Riset Terapan, SBK Riset Pengembangan, dan SBK Kajian Aktual Strategis sebagaimana terlihat pada Tabel 2.7. SBK Riset merupakan batas maksimal biaya yang dapat disetujui untuk mencapai target luaran wajib. SBK Riset harus dijabarkan mengikuti Standar Biaya Masukan (SBM) yang sedang berlaku. SBK Tambahan merupakan batas maksimal biaya yang dapat disetujui untuk setiap luaran tambahan.

Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) penelitian dengan mengacu pada SBK Riset. Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan atau PKM sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus penelitian. Rincian RAB memuat komponen belanja bahan, pengumpulan data, analisis data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib, dan luaran tambahan.

### 2.16 Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian monitoring dan evaluasi.

Pada saat pelaksanaan dan pada akhir tahun pelaksanaan penerima dana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan kemajuan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Laporan kemajuan dan laporan akhir tahun dilakukan dengan mengisikan capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran (untuk Pengabdian kepada Masyarakat), berkas seminar hasil oleh ketua peneliti/pelaksana pengabdian. Penilaian seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan mengacu pada Lampiran 4.

## BAB III SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### 3.1 Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)

#### a. Pendahuluan

Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM) merupakan program untuk membantu permasalahan masyarakat dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan *(sustainable).* Khalayak sasaran program PIM adalah:

1. masyarakat yang produktif secara ekonomi;
2. masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi yang mengarah menjadi wirausahawan; dan
3. masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga.

Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Mitra sasaran yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PIM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.b. Tujuan Kegiatan

Tujuan Kegiatan Tujuan PIM sebagai berikut:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

#### c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PIM sebagai berikut:

1. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk Tabel 2.9;
2. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional;
3. satu artikel pada media massa cetak/elektronik; dan
4. video kegiatan;

Luaran tambahan PIM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas merujuk Tabel 2.9.

#### d. Kriteria

Kriteria PIM sebagai berikut:

1. PIM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan delapan bulan;
2. IPTEK yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
3. usulan dana maksimum Rp 8.000.000;
4. memiliki minimal satu mitra sasaran;
5. melibatkan 2-5 orang mahasiswa yang aktivitasnya direkognisi menjadi bagian dari MBKM minimal 10 SKS dalam 1 tahun pelaksanaan;
6. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua lingkup masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda;
7. mendukung transformasi Pendidikan Tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU);
8. jarak dari lokasi Politeknik Negeri Sambas maksimum 100 km; dan
9. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 40% dari total anggaran yang diajukan.

#### e. Persyaratan

Persyaratan pengusul PIM sebagai berikut:

1. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi, dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan perguruan tinggi vokasi lainnya;
2. tim pelaksana tiga orang (satu ketua dan dua anggota).

### 3.2 Skema Penerapan Usaha Produk Inovasi Vokasi (PUPIV)

#### a. Pendahuluan

Berkaitan dengan upaya pengembangan budaya ekonomi berbasis pengetahuan, POLTESA perlu membangun *knowledge and technopark* yang memanfaatkan pengetahuan, pendidikan maupun hasil riset dosen. Dengan menyelenggarakan Pengembangan Usaha Produk Inovasi vokasi (PUPIV), Poltesa berpeluang memperoleh pendapatan dan membantu menciptakan wirausaha baru. Hasil riset dosen-dosen Poltesa yang merupakan inovasi baru dan mempunyai nilai ekonomis serta mendapat perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) seperti hak cipta atau paten, merupakan aset yang sangat berharga bagi pertumbuhan dan perkembangan PUPIV.

Program PUPIV diharapkan mampu mendorong Poltesa dalam membangun akses yang menghasilkan produk jasa dan/atau teknologi hasil ciptaannya sendiri. Wujud PUPIV di Poltesa dapat berupa unit usaha, sebagai contoh: pusat produksi, pusat konsultasi, pusat desain, pusat pelatihan, pusat perbaikan dan perawatan, pusat pengembangan, dan pusat perawatan kesehatan. PUPIV dapat bermitra dengan Bank, BUMN, Pemda, Investor dan dapat juga bermitra dengan kalangan DUDI lainnya. PUPIV dapat dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya di level laboratorium, perencana percontohan, bengkel, jurusan, UPT, pusat riset dan pengembangan atau lembaga lain yang berada di dalam Poltesa.

Sekali didirikan, PUPIV diharapkan dapat semakin berkembang melalui pengembangan penguasaan ilmu pengetahuan, riset, ketekunan berusaha dan kejelian menangkap peluang yang ada di masyarakat baik internal maupun eksternal kampus. Misi program PUPIV adalah menciptakan akses sosialisasi produk-produk intelektual dosen yang unggul dan inovatif di lingkungan Poltesa dalam kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat baik internal maupun eksternal kampus.

#### b. Tujuan Kegiatan

Tujuan PUPIV sebagai berikut:

1. mempercepat proses pengembangan budaya kewirausahaan di Poltesa;
2. membantu menciptakan akses bagi terciptanya wirausaha baru;
3. menunjang otonomi kampus Poltesa melalui perolehan pendapatan mandiri atau bermitra;
4. memberikan kesempatan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa;
5. mendorong berkembangnya budaya pemanfaatan hasil riset perguruan tinggi bagi masyarakat;
6. memberikan kesempatan magang bersertifikat bagi mahasiswa Poltesa; dan
7. tim pelaksana PUPIV bisa membina kerjasama dengan sektor swasta termasuk pihak industri dan sektor pemasaran dalam mencapai IKU Perguruan Tinggi Vokasi.

#### c. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PUPIV pertahun sebagai berikut:

1. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi;
2. satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terindek Sinta minimal peringkat 5 atau satu artikel ilmiah pada jurnal Internasional, atau satu artikel dalam prosiding terindeks bereputasi;
3. artikel pada media massa cetak/elektronik;
4. video kegiatan; dan
5. satu tambahan luaran wajib di tahun ketiga menghasilkan satu produk ber-kekayaan intelektual dalam bentuk paten sederhana atau paten.

Luaran tambahan PUPIV dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas merujuk Tabel 2.9.

#### d. Kriteria Kegiatan

Kriteria PUPIV sebagai berikut:

1. unit usaha PUPIV yang diusulkan diutamakan usaha yang sudah berjalan dan telah mempunyai struktur organisasi yang jelas dikaitkan dengan struktur PT;
2. produk/jasa PUPIV diutamakan memiliki keunggulan dan keunikan yang kompetitif dan prospektif dan tidak bersaing dengan produk masyarakat;
3. diprioritaskan produk/jasa merupakan hasil penelitian tim pengusul;
4. adanya komitmen pelaksana untuk melanjutkan PUPIV setelah pendanaan dari P3M sudah berakhir;
5. jangka waktu kegiatan PUPIV adalah 1 tahun;
6. Usulan dana ke Politeknik Negeri Sambas maksimum Rp 15.000.000,-
7. anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan untuk peralatan minimal 50% dari total anggaran yang diajukan; dan
8. sumber dana lain dapat bersumber dari pemerintah daerah, lembaga pemerintah lainnya atau lembaga swasta (CSR) dimungkinkan untuk dijadikan penyerta.

#### e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PUPIV kriteria sebagai berikut:

1. tim pengusul berjumlah empat orang (satu ketua dan tiga orang anggota);
2. bidang ilmu tim pengusul terkait dengan produk/jasa dan diutamakan ada yang mempunyai kompetensi ekonomi/marketing;
3. wajib melibatkan mahasiswa minimal tiga orang dalam bentuk magang atau tugas lain yang diperlukan dalam MBKM;
4. untuk mendukung program MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) maka setiap mahasiswa yang dilibatkan berhak mendapatkan rekognisi minimal 10 SKS per tahun kegiatan (minimal dalam 1 semester), baik dalam bentuk rekognisi mata kuliah/kombinasi dengan mata kuliah baru/dan atau SKPI; dan
5. tim pengusul wajib bekerjasama dengan industri untuk mencapai IKU Poltesa.

## BAB IV PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan mempertimbangkan berbagai upaya penyelesaian persoalan di masyarakat dan industri. PenelitianDosen diharapkan lebih berorientasi pada aktivitas pengabdian yang berorientasi pada penciptaan produk *tangible* sesuai dengan *link and match* antara aktivitas penelitian dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Dinamika perkembangan aktivitas pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diakomodir di Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat untuk penyelenggara Perguruan tinggi pendidikan vokasi ini dengan penyesuaian dan penyerderhaan skema-skema.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Sambas ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenanNya sehingga Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, bagi para dosen Politeknik Negeri Sambas sebagai pelaku utama kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat (P3M), termasuk tim pakar yang mengawal mulai tahap proses seleksi, monitoring, evaluasi dan pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, diharapkan para pemangku kepentingan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan tersturktur secara baik dengan mempertimbangkan berbagai hal, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi penyempurnaan secara berksinambungan. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi khususnya PTV, sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang tepat dan kongkrit untuk mengangkat daya saing Indonesia.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Republik Indonesia. Nomor 20 Tahun 2003. tentang. Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tetang Paten.
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
7. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
8. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2018 tentang RIRN Taun 2017-2045
10. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
11. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
12. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2019
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019
14. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 38 Tahun 2019 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2020 – 2024
15. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tetang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi
16. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri
17. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
18. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
19. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
20. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2019 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Ritek/BRIN.
21. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
22. Panduan Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
23. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
24. Renstra Ditjen Vokasi 2024

**LAMPIRAN**

### Lampiran 1. Rumpun Ilmu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| **100** | **MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)** | **1** |
| 110 | ILMU IPA | 2 |
| 111 | Fisika | 3 |
| 112 | Kimia | 3 |
| 113 | Biologi (dan Bioteknologi Umum) | 3 |
| 114 | Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 120 | MATEMATIKA | 2 |
| 121 | Matematika | 3 |
| 122 | Statistik | 3 |
| 123 | Ilmu Komputer | 3 |
| 124 | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 130 | KEBUMIAN DAN ANGKASA | 2 |
| 131 | Astronomi | 3 |
| 132 | Geografi | 3 |
| 133 | Geologi | 3 |
| 134 | Geofisika | 3 |
| 135 | Meteorologi | 3 |
| 136 | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| **140** | **ILMU TANAMAN** | **1** |
| 150 | ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN | 2 |
| 151 | Ilmu Tanah | 3 |
| 152 | Hortikultura | 3 |
| 153 | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman | 3 |
| 154 | Budidaya Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 155 | Perkebunan | 3 |
| 156 | Pemuliaan Tanaman | 3 |
| 157 | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 160 | TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN | 2 |
| 161 | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) | 3 |
| 162 | Teknologi Hasil Pertanian | 3 |
| 163 | Teknologi Pertanian | 3 |
| 164 | Mekanisasi Pertanian | 3 |
| 165 | Teknologi Pangan dan Gizi | 3 |
| 166 | Teknologi Pasca Panen | 3 |
| 167 | Teknologi Perkebunan | 3 |
| 168 | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 169 | Ilmu Pangan | 3 |
| 171 | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 180 | ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN | 2 |
| 181 | Sosial Ekonomi Pertanian | 3 |
| 182 | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga | 3 |
| 183 | Ekonomi Pertanian | 3 |
| 184 | Sosiologi Pedesaan | 3 |
| 185 | Agribisnis | 3 |
| 186 | Penyuluh Pertanian | 3 |
| 187 | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 190 | ILMU KEHUTANAN | 2 |
| 191 | Budidaya Kehutanan | 3 |
| 192 | Konservasi Sumber daya Hutan | 3 |
| 193 | Manajemen Hutan | 3 |
| 194 | Teknologi Hasil Hutan | 3 |
| 195 | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 200 | ILMU HEWANI | 1 |
| 210 | ILMU PETERNAKAN | 2 |
| 211 | Ilmu Peternakan | 3 |
| 212 | Sosial Ekonomi Perternakan | 3 |
| 213 | Nutrisi dan Makanan Ternak | 3 |
| 214 | Teknologi Hasil Ternak | 3 |
| 215 | Pembangunan Peternakan | 3 |
| 216 | Produksi Ternak | 3 |
| 217 | Budidaya Ternak | 3 |
| 218 | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak | 3 |
| 219 | Bioteknologi Peternakan | 3 |
| 221 | Sain Veteriner | 3 |
| 222 | Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 230 | ILMU PERIKANAN | 2 |
| 231 | Sosial Ekonomi Perikanan | 3 |
| 232 | Pemanfaatan Sumber daya Perikanan | 3 |
| 233 | Budidaya Perikanan | 3 |
| 234 | Pengolahan Hasil Perikanan | 3 |
| 235 | Sumber daya Perairan | 3 |
| 236 | Nutrisi dan Makanan Ikan | 3 |
| 237 | Teknologi Penangkapan Ikan | 3 |
| 238 | Bioteknologi Perikanan | 3 |
| 239 | Budidaya Perairan | 3 |
| 241 | Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **250** | **ILMU KEDOKTERAN HEWAN** | **2** |
| 251 | Kedokteran Hewan | 3 |
| 252 | Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| **260** | **ILMU KEDOKTERAN** | **1** |
| 270 | ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS | 2 |
| 272 | Anestesi | 3 |
| 273 | Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll) | 3 |
| 274 | Kebidanan dan Penyakit Kandungan | 3 |
| 275 | Kedokteran Forensik | 3 |
| 276 | Kedokteran Olahraga | 3 |
| 277 | Penyakit Anak | 3 |
| 278 | Ilmu Kedokteran Nuklir | 3 |
| 279 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 281 | Penyakit THT | 3 |
| 282 | Patologi Anatomi | 3 |
| 283 | Patologi Klinik | 3 |
| 284 | Penyakit Dalam | 3 |
| 285 | Penyakit Jantung | 3 |
| 286 | Penyakit Kulit dan Kelamin | 3 |
| 287 | Penyakit Mata | 3 |
| 288 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 289 | Penyakit Paru | 3 |
| 291 | Penyakit Syaraf | 3 |
| 293 | Mikrobiologi Klinik | 3 |
| 294 | Neurologi | 3 |
| 295 | Psikiatri | 3 |
| 296 | Radiologi | 3 |
| 297 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 298 | Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum | 3 |
| 300 | ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK) | 2 |
| 301 | Biologi Reproduksi | 3 |
| 303 | Ilmu Biologi Reproduksi | 3 |
| 304 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 305 | Ilmu Kedokteran Umum | 3 |
| 306 | Ilmu Kedokteran Dasar | 3 |
| 307 | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis | 3 |
| 308 | Ilmu Kedokteran Keluarga | 3 |
| 309 | Ilmu Kedokteran Klinik | 3 |
| 311 | Ilmu Kedokteran Tropis | 3 |
| 312 | Imunologi | 3 |
| 313 | Kedokteran Kerja | 3 |
| 314 | Kesehatan Reproduksi | 3 |
| 315 | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 320 | ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT | 2 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 321 | Kedokteran Gigi | 3 |
| 322 | Bedah Mulut | 3 |
| 323 | Penyakit Mulut | 3 |
| 324 | Periodonsia | 3 |
| 325 | Ortodonsia | 3 |
| 326 | Prostodonsia | 3 |
| 327 | Konservasi Gigi | 3 |
| 328 | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 330 | ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK) | 2 |
| 331 | Ilmu Kedokteran Gigi | 3 |
| 332 | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar | 3 |
| 333 | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas | 3 |
| 334 | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **340** | **ILMU KESEHATAN** | **1** |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan) | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi | 3 |
| 355 | Epidemiologi | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 370 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan | 3 |
| 372 | Kebidanan | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja | 3 |
| 378 | Fisioterapi | 3 |
| 379 | Analis Medis | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan) | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) | 3 |
| 383 | Akupunktur | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 385 | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 390 | ILMU PSIKOLOGI | 2 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 391 | Psikologi Umum | 3 |
| 392 | Psikologi Anak | 3 |
| 393 | Psikologi Masyarakat | 3 |
| 394 | Psikologi Kerja (Industri) | 3 |
| 395 | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 400 | ILMU FARMASI | 2 |
| 401 | Farmasi Umum dan Apoteker | 3 |
| 402 | Farmakologi dan Farmasi Klinik | 3 |
| 403 | Biologi Farmasi | 3 |
| 404 | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal | 3 |
| 405 | Farmasetika dan Teknologi Farmasi | 3 |
| 406 | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan | 3 |
| 407 | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **410** | **ILMU TEKNIK** | **1** |
| 420 | TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG | 2 |
| 421 | Teknik Sipil | 3 |
| 422 | Teknik Lingkungan | 3 |
| 423 | Rancang Kota | 3 |
| 424 | Perencanaan Wilayah dan Kota | 3 |
| 425 | Teknik Pengairan | 3 |
| 426 | Teknik Arsitektur | 3 |
| 427 | Teknologi Alat Berat | 3 |
| 428 | Transportasi | 3 |
| 429 | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 430 | ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI | 2 |
| 431 | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain) | 3 |
| 432 | Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing) | 3 |
| 433 | Teknik Kimia | 3 |
| 434 | Teknik (Industri) Farmasi | 3 |
| 435 | Teknik Industri | 3 |
| 436 | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika | 3 |
| 437 | Teknik Pertekstilan (Tekstil) | 3 |
| 438 | Teknik Refrigerasi | 3 |
| 439 | Bioteknologi Dalam Industri | 3 |
| 441 | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain) | 3 |
| 442 | Teknik Fisika | 3 |
| 443 | Teknik Enerji | 3 |
| 444 | Penginderaan Jauh | 3 |
| 445 | Teknik Material (Ilmu Bahan) | 3 |
| 446 | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 450 | TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA | 2 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 451 | Teknik Elektro | 3 |
| 452 | Teknik Tenaga Elektrik | 3 |
| 453 | Teknik Telekomunikasi | 3 |
| 454 | Teknik Elektronika | 3 |
| 455 | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol) | 3 |
| 456 | Teknik Biomedika | 3 |
| 457 | Teknik Komputer | 3 |
| 458 | Teknik Informatika | 3 |
| 459 | Ilmu Komputer | 3 |
| 461 | Sistem Informasi | 3 |
| 462 | Teknologi Informasi | 3 |
| 463 | Teknik Perangkat Lunak | 3 |
| 464 | Teknik Mekatronika | 3 |
| 465 | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 470 | TEKNOLOGI KEBUMIAN | 2 |
| 471 | Teknik Panas Bumi | 3 |
| 472 | Teknik Geofisika | 3 |
| 473 | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan) | 3 |
| 474 | Teknik Perminyakan (Perminyakan) | 3 |
| 475 | Teknik Geologi | 3 |
| 476 | Teknik Geodesi | 3 |
| 477 | Teknik Geomatika | 3 |
| 478 | Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 480 | ILMU PERKAPALAN | 2 |
| 481 | Teknik Perkapalan | 3 |
| 482 | Teknik Permesinan Kapal | 3 |
| 483 | Teknik Sistem Perkapalan | 3 |
| 484 | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan | 3 |
| 485 | Oceanograpi (Oceanologi) | 3 |
| 486 | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **500** | **ILMU BAHASA** | **1** |
| 510 | SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH | 2 |
| 511 | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll) | 3 |
| 512 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia | 3 |
| 513 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya | 3 |
| 520 | ILMU BAHASA | 2 |
| 521 | Ilmu Linguistik | 3 |
| 522 | Jurnalistik | 3 |
| 523 | Ilmu Susastra Umum | 3 |
| 524 | Kearsipan | 3 |
| 525 | Ilmu Perpustakaan | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 526 | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 530 | ILMU BAHASA ASING | 2 |
| 531 | Sastra (dan Bahasa) Inggris | 3 |
| 532 | Sastra (dan Bahasa) Jepang | 3 |
| 533 | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin) | 3 |
| 534 | Sastra (dan Bahasa) Arab | 3 |
| 535 | Sastra (dan Bahasa) Korea | 3 |
| 536 | Sastra (dan Bahasa) Jerman | 3 |
| 537 | Sastra (dan Bahasa) Melayu | 3 |
| 538 | Sastra (dan Bahasa) Belanda | 3 |
| 539 | Sastra (dan Bahasa) Perancis | 3 |
| 541 | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **550** | **ILMU EKONOMI** | **1** |
| 560 | ILMU EKONOMI | 2 |
| 561 | Ekonomi Pembangunan | 3 |
| 562 | Akuntansi | 3 |
| 563 | Ekonomi Syariah | 3 |
| 564 | Perbankan | 3 |
| 565 | Perpajakan | 3 |
| 566 | Asuransi Niaga (Kerugian) | 3 |
| 567 | Notariat | 3 |
| 568 | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 570 | ILMU MANAJEMEN | 2 |
| 571 | Manajemen | 3 |
| 572 | Manajemen Syariah | 3 |
| 573 | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3 |
| 574 | Pemasaran | 3 |
| 575 | Manajemen Transportasi | 3 |
| 576 | Manajemen Industri | 3 |
| 577 | Manajemen Informatika | 3 |
| 578 | Kesekretariatan | 3 |
| 579 | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum | 3 |
| **580** | **ILMU SOSIAL HUMANIORA** | **1** |
| 590 | ILMU POLITIK | 2 |
| 591 | Ilmu Politik | 3 |
| 592 | Kriminologi | 3 |
| 593 | Hubungan Internasional | 3 |
| 594 | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll) | 3 |
| 595 | Kriminologi | 3 |
| 596 | Ilmu Hukum | 3 |
| 597 | Ilmu Pemerintahan | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 601 | Ilmu Sosial dan Politik | 3 |
| 602 | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota) | 3 |
| 603 | Ketahanan Nasional | 3 |
| 604 | Ilmu Kepolisian | 3 |
| 605 | Kebijakan Publik | 3 |
| 606 | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 610 | ILMU SOSIAL | 2 |
| 611 | Ilmu Kesejahteraan Sosial | 3 |
| 612 | Sosiologi | 3 |
| 613 | Humaniora | 3 |
| 614 | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll) | 3 |
| 615 | Arkeologi | 3 |
| 616 | Ilmu Sosiatri | 3 |
| 617 | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain) | 3 |
| 618 | Sejarah (Ilmu Sejarah) | 3 |
| 619 | Kajian Budaya | 3 |
| 621 | Komunikasi Penyiaran Islam | 3 |
| 622 | Ilmu Komunikasi | 3 |
| 623 | Antropologi | 3 |
| 624 | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **630** | **AGAMA DAN FILSAFAT** | **1** |
| 640 | ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA | 2 |
| 641 | Agama Islam | 3 |
| 642 | Agama Katolik | 3 |
| 643 | Agama Kristen dan Teologia | 3 |
| 644 | Sosiologi Agama | 3 |
| 645 | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 650 | ILMU FILSAFAT | 2 |
| 651 | Filsafat | 3 |
| 652 | Ilmu Religi dan Budaya | 3 |
| 653 | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **660** | **ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA** | **1** |
| 670 | ILMU SENI PERTUNJUKAN | 2 |
| 671 | Senitari | 3 |
| 672 | Seni Teater | 3 |
| 673 | Seni Pedalangan | 3 |
| 674 | Seni Musik | 3 |
| 675 | Seni Karawitan | 3 |
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut | 3 |
| 680 | ILMU KESENIAN | 2 |
| 681 | Penciptaan Seni | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 682 | Etnomusikologi | 3 |
| 683 | Antropologi Tari | 3 |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis) | 3 |
| 685 | Seni Patung | 3 |
| 687 | Seni Grafis | 3 |
| 688 | Seni Intermedia | 3 |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 690 | ILMU SENI KRIYA | 2 |
| 691 | Kriya Patung | 3 |
| 692 | Kriya Kayu | 3 |
| 693 | Kriya Kulit | 3 |
| 694 | Kriya Keramik | 3 |
| 695 | Kriya Tekstil | 3 |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan) | 3 |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 699 | Kepariwisataan | 3 |
| 700 | ILMU MEDIA | 2 |
| 701 | Fotografi | 3 |
| 702 | Televisi | 3 |
| 703 | Broadcasting (Penyiaran) | 3 |
| 704 | Grafika (dan Penerbitan) | 3 |
| 705 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 706 | DESAIN | 2 |
| 707 | Desain Interior | 3 |
| 708 | Desain Komunikasi Visual | 3 |
| 709 | Desain Produk | 3 |
| **710** | **ILMU PENDIDIKAN** | **1** |
| 720 | PENDIDIKAN ILMU SOSIAL | 2 |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 |
| 722 | Pendidikan Sejarah | 3 |
| 723 | Pendidikan Ekonomi | 3 |
| 724 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi | 3 |
| 726 | Pendidikan Akuntansi | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial) | 3 |
| 732 | Pendidikan Koperasi | 3 |
| 733 | Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup | 3 |
| 734 | Pendidikan Ekonomi Koperasi | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 735 | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 740 | ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA | 2 |
| 741 | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah | 3 |
| 742 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris | 3 |
| 743 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia | 3 |
| 744 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman | 3 |
| 745 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 746 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab | 3 |
| 747 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 748 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa | 3 |
| 749 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin) | 3 |
| 751 | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 760 | ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 770 | ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  (MIPA) | 2 |
| 771 | Pendidikan Biologi | 3 |
| 772 | Pendidikan Matematika | 3 |
| 773 | Pendidikan Fisika | 3 |
| 774 | Pendidikan Kimia | 3 |
| 775 | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains) | 3 |
| 776 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 777 | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 780 | ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN | 2 |
| 781 | Pendidikan Teknik Mesin | 3 |
| 782 | Pendidikan Teknik Bangunan | 3 |
| 783 | Pendidikan Teknik Elektro | 3 |
| 784 | Pendidikan Teknik Elektronika | 3 |
| 785 | Pendidikan Teknik Otomotif | 3 |
| 786 | Pendidikan Teknik Informatika | 3 |
| 787 | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3 |
| 788 | Pendidikan Teknologi dan Kejuruan | 3 |
| 789 | Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 790 | ILMU PENDIDIKAN | 2 |
| 791 | Pendidikan Luar Biasa | 3 |
| 792 | Pendidikan Luar Sekolah | 3 |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 793 | Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) | 3 |
| 794 | PGTK dan PAUD | 3 |
| 795 | Psikologi Pendidikan | 3 |
| 796 | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan | 3 |
| 797 | Pengembangan Kurikulum | 3 |
| 798 | Teknologi Pendidikan | 3 |
| 799 | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) | 3 |
| 801 | Pendidikan Anak Usia Dini | 3 |
| 802 | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan | 3 |
| 803 | Bimbingan dan Konseling | 3 |
| 804 | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 810 | ILMU PENDIDIKAN KESENIAN | 2 |
| 811 | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik | 3 |
| 812 | Pendidikan Seni Rupa | 3 |
| 813 | Pendidikan Seni Musik | 3 |
| 814 | Pendidikan Seni Tari | 3 |
| 815 | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan | 3 |
| 816 | Pendidikan Seni Kerajinan | 3 |
| 817 | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **900** | **RUMPUN ILMU LAINNYA** | **1** |

### Lampiran 2. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil

#### Penilaian Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Penilaian | Penerapan Iptek bagi Masyarakat (PIM) | Penerapan Usaha  Produk Inovasi  Vokasi (PUPIV) |
| 1 | Rekam Jejak Pengusul | |  |
| a. Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah | ✓ | ✓ |
| b. Kualitas dan kuantitas publikasi dalam prosiding | ✓ | ✓ |
| c. Kuantitas dan status perolehan KI | ✓ | ✓ |
| d. Rekam jejak anggota | ✓ | ✓ |
| 2 | Usulan | |  |
| a. Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran | ✓ | ✓ |
| b. Rumusan masalah prioritas mitra | ✓ | ✓ |
| c. Kesesuaian kompentensi tim untuk menyelesaikan permasalah mitra | ✓ | ✓ |
| d. Metode pelaksanaan, solusi, dan rencana kegiatan yang ditawarkan | ✓ | ✓ |
| e. Kesesuaian penugasan tim pelaksana | ✓ | ✓ |
| f. Kualitas Iptek yang ditawarkan (hasil penelitian) | ✓ | ✓ |
| g. Kualitas luaran wajib yang dijanjikan | ✓ | ✓ |
| h. Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib | ✓ | ✓ |
| i. Kesesuaian jadwal | ✓ | ✓ |
| j. Kewajaran RAB usulan | ✓ | ✓ |
| k. Kontribusi partisipasi mitra | ✓ | ✓ |

#### Penilaian Pembahasan dan Kunjungan Lapangan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Penilaian | Penerapan Iptek Bagi Masyarakat (PIM) | Penerapan Usaha  Produk Inovasi  Vokasi (PUPIV) |
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan | √ | √ |
| 2 | Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi | √ | √ |
| 3 | Kesiapan dan kesediaan sarana di institusi pengusul | √ | √ |
| 4 | Komitmen dana kontribusi PT | √ | √ |
| No | Komponen Penilaian | Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) | Penerapan Usaha  Produk Inovasi  Vokasi (PUPIV) |
| 5 | Kelembagaan unit kewirausahaan/ bisnis di PT | √ | √ |
| 6 | Kesiapan sarana gedung dan prasarana untuk mendukung program |  | √ |
| 7 | Kesiapan pelaksanaan program dan penjadwalan | √ | √ |
| 8 | Kesiapan dan Kelayakan Tim Pelaksana (keahlian, kekompakan dan pengalaman) |  | √ |
| 9 | Strategi pelaksanaan program | √ | √ |
| 10 | Kesesuaian, kualitas dan nilai strategis program | √ | √ |
| 11 | Prospek keberhasilan program | √ | √ |
| 12 | Kelayakan mitra sasaran (lokasi, dukungan alam dan lingkungan, peralatan, bengkel kerja, kantor, sarana dan prasarana) | √ | √ |
| 13 | Komitmen kontribusi dana dari mitra | √ | √ |
| 14 | sasaran dan atau mitra kerjasama | √ | √ |
|  |  |  |  |

#### Penilaian Monitoring dan Evaluasi Internal atau Eksternal Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Penilaian | Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) | Penerapan Usaha  Produk Inovasi Vokasi (PUPIV) |
| 1 | Kemajuan ketercapaian luaran wajib | √ | √ |
| 2 | Kemajuan ketercapaian luaran tambahan | √ | √ |
| 3 | Tingkat ketercapaian keberdayaan | √ | √ |
| 4 | Kesesuaian program dengan rencana kegiatan | √ | √ |
| 5 | Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan | √ | √ |
| 6 | Tingkat partisipasi mitra sasaran | √ | √ |
| 7 | Tingkat partisipasi mitra kerjasama | √ | √ |

#### Penilaian Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Komponen Penilaian | Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) | Penerapan Usaha  Produk Inovasi Vokasi (PUPIV) |
| 1 | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib | √ | ✓ |
| 2 | Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan | √ | ✓ |
| 3 | Tingkat ketercapaian keberdayaan | √ | ✓ |
| 4 | Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan | √ | ✓ |
| 5 | Potensi keberlanjutan | - | ✓ |

### Lampiran 3. Kriteria Tahapan Luaran Pengabdian kepada Masyarakat dan Validitas Penilaian Luaran Wajib

#### I. PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT (PIM)

##### Luaran wajib berupa peningkatan level keberdayaan Mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi (Jenis Luaran dipilih yang sesuai)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Peningkatan keberdayaan mitra | * Pengetahuan mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Pengetahuan mitra   meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Keterampilan mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Keterampilan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Kesehatan mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Kesehatan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * Pendapatan mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Pendapatan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Pelayanan mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas * Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Pelayanan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas * Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas * Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Kualitas produk mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Kualitas produk mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * Jumlah produk mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif | * Ada/tersedia | * Jumlah produk mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Jenis produk mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif | * Ada/tersedia | * Jenis produk mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Kapasitas produksi mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif | * Ada/tersedia | * Kapasitas produksi mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Keberhasilan mitra melakukan eksport | * Tercapai | * Dokumen Pengiriman produk ekspor | * Ada/tersedia | * Keberhasilan mitra melakukan | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra | * Dokumen pengiriman produk ekspor | * Dokumen pengiriman produk eksport tidak ada |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  |  |  | * Deskripsi produk yang diekspor | * Ada/tersedia | * pemasaran ekspor | * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi produk yang diekspor | * Deskripsi produk yang diekspor * Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan |
| * Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau | * Tercapai | * Dokumen pengiriman produk | * Ada/tersedia | * Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Dokumen pengiriman produk * Deskripsi produk yang dipasarkan | * Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada * Dokumen pengiriman produk tidak ada * Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan |
| * Deskripsi produk yang dipasarkan | * Ada/tersedia |
| * Jumlah aset mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Jumlah aset meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Jumlah omset mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Jumlah omset meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * Jumlah tenaga kerja mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi penigkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Jumlah tenaga kerja meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi penigkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi penigkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah * kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Kemampuan manajemen mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Kemampuan manajemen meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Revenue generating mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Revenue generating meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan * Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * Income generating mitra meningkat | * • tercapai | * Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * • Income generating meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan Income generating sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Produk tersertifikasi mitra | * • Tercapai | * • Deskripsi Produk yang tersertifikasi | * • Ada/tersedia | * • Produk * tersertifikasi | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra * Nama produk * Nomor sertifikat * Lembaga pemberi * sertifikasi | * Deskripsi Produk yang tersertifikasi * Sertifikat produk | * Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada * Sertifikat produk tidak ada |
| * • Sertifikat produk | * • Ada/tersedia |
| * • Produk terstandarisa si mitra | * • tercapai | * • Deskripsi Produk yang * terstandarisasi Dokumen * Standarisasi produk | * • Ada/tersedia Ada/tersedia | * • Produk terstandarisasi | * Nama kelompok \Nama ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * alamat mitra * Aama produk * Nomor dokumen * strandarisasi * Lembaga pemberi standarisasi | * • Deskripsi Produk yang * terstandarisasi Dokumen Standarisasi | * • Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada * Dokumen Standarisasi tidak ada |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * Unit usaha berbadan hukum | * tercapai | * Deskripsi Unit usaha yang * telah berbadan hukum | * Ada/tersedia | * Usaha terdaftar | * Nama kelompok * Nama ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra * Nama unit * Nomor keputusan berbadan hukum * Lembaga * pemberi stastus badan hukum | * Deskripsi Unit usaha yang * telah berbadan hukum * Dokumen keputusan berbadan hukum | * Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada * Dokumen keputusan berbadan hukum * tidak ada |
| • Dokumen keputusan berbadan hukum | • Ada/tersedia |

##### Luaran wajib satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN, atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional (pilih salah satu)

* 1. Luaran wajib berupa artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di jurnal | • Artikel di jurnal | • *Accepted* | • Surat keterangan *accepted* dari chief editor atau | • Ada/ tersedia | • Artikel telah berstatus *accepted* | * Nama jurnal * Penerbit jurnal * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada)   * DOI (jika ada) * Lembaga pengindek   (jika ada) | * Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* * Galley (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) | * Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* tidak ada * Artikel atau *galley* (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) tidak ada * Tahun *accepted* sebelum periode kegiatan penelitian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat |
| • Galley (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) | • Ada/ tersedia |
| • *Published* | • Artikel dari penerbit | • Ada/ tersedia | • Artikel telah berstatus *published* | * Nama jurnal * Penerbit jurnal * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada)   * DOI (jika ada) * Lembaga pengindek (jika ada) | • Artikel dari penerbit | * Artikel dari penerbit tidak ada * Tahun *published* sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat |

##### Luaran wajib berupa Prosiding ber ISBN dari seminar nasional/internasional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di prosiding seminar nasional / internasional | • Artikel di prosiding seminar nasional / internasional ber ISBN | • *Published* | • *Cover*, daftar isi, dan artikel yang  tercetak dalam prosiding | • Ada/ tersedia | • Prosiding seminar nasional /  internasional ber  ISBN | * Nama seminar * Waktu pelaksanaan seminat * Judul Artikel * Nama Penulis * Penerbit * URL prosiding (jika ada) * Lembaga Pengindeks (jika ada) | • *Cover*, daftar isi, dan artikel di prosiding | * *Cover*, daftar isi, dan artikel) tidak ada * Prosiding tidak ber ISBN * Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian kepada masyarakat * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat |

##### Luaran wajib artikel pada media massa cetak/elektronik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | |  |  | **Validasi/penilaian luaran** | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di media massa | • Artikel di media cetak | • *Published* | • Artikel yang terbit | Ada/  tersedia | • Artikel telah telah terbit | * Nama media cetak * Penerbit * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada) | • Artikel yang telah terbit | * Artikel yang telah terbit tidak ada * Artikel tidak dilengkapi dengan nama pelaksana, PT dan sumber dana * Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| • Artikel di media elektronik | • *Online*/bisa diakses | • Artikel yang tayang | Ada/  tersedia | • Artikel telah berstatus *online* | * Nama media * Judul artikel * Nama Penulis * URL Media * URL artikel | • Artikel yang telah tayang | * Artikel yang telah tayang tidak ada * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |

##### Luaran wajib berupa video kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  |  | **Validasi/penilaian luaran** | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Video kegiatan | • Video di media elektronik | • *Online*/bisa diakses | • URL video yang tayang | Ada/  tersedia | • Video telah berstatus *online* | * Nama media * Judul video kegiatan * Nama Penulis * URL Media * URL video | • URL video yang tayang | * URL video tidak ada atau tidak bisa diakses * Video tidak dilengkapi dengan identitas PT, pelaksana dan sumber dana * Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |

#### II. SKEMA PENERAPAN USAHA PRODUK INOVASI VOKASI (PUPIV)

##### LUARAN WAJIB SETIAP TAHUN (TAHUN KE 1, 2, DAN 3)

* 1. Luaran wajib peningkatan level keberdayaan Mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi (Jenis Luaran dipilih yang sesuai)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| * • Peningkatan keberdayaan mitra | * • Pengetahuan mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Pengetahuan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi hasil uji/skor pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan pengetahuan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Keterampilan mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Keterampilan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi hasil uji/skor keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan keterampilan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Kesehatan mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Kesehatan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kesehatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * • Pendapatan mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Pendapatan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan pendapatan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Pelayanan mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas * Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Pelayanan mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas * Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kuantitas dan kualitas * Pelayanan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Kualitas produk mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Kualitas produk mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kualitas produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * Jumlah produk mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif | * Ada/tersedia | * Jumlah produk mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Deskripsi peningkatan Jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Jenis produk mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif | * • Ada/tersedia | * • Jenis produk mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jenis produk sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Kapasitas produksi mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan diutamakan secara kuantitatif | * • Ada/tersedia | * • Kapasitas produksi mitra meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kapasitas produksi sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Keberhasilan mitra melakukan | * Tercapai | * Dokumen Pengiriman produk ekspor | * Ada/tersedia | * Keberhasilan mitra melakukan | * Nama kelompok * Ketua kelompok | * Dokumen pengiriman produk ekspor | * Dokumen pengiriman produk eksport tidak ada |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  | * ekspor |  | * • Deskripsi produk yang diekspor | * • Ada/tersedia | * pemasaran ekspor | * mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi produk yang diekspor | * Deskripsi produk yang diekspor * Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan |
| * • Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau | * • Tercapai | * • Dokumen pengiriman produk | * • Ada/tersedia | * • Keberhasilan mitra melakukan pemasaran antar pulau meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * Dokumen pengiriman produk * Deskripsi produk yang dipasarkan | * Deskripsi produk yang dipasarkan tidak ada * Dokumen pengiriman produk tidak ada * Nama produk tidak sesuai dengan yang diajukan /direncanakan dalam usulan |
| * • Deskripsi produk yang dipasarkan | * • Ada/tersedia |
| * • Jumlah aset mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Jumlah aset meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah aset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Jumlah omset mitra meningkat | * Tercapai | * Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan | * Ada/tersedia | * Jumlah omset meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan jumlah omset sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  |  |  |  |  |  | * mitra * Alamat mitra |  | * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Jumlah tenaga kerja mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi penigkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Jumlah tenaga kerja meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi penigkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi penigkatan jumlah tenaga kerja sebelum dan sesudah * kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Kemampuan manajemen mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Kemampuan manajemen meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan kemampuan manajemen sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Revenue generating mitra meningkat | * • Tercapai | * • Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Revenue generating meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan * Keuntungan sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * Transaksi luaran pada proposal | | | | | * Validasi/penilaian luaran | | | |
| * Kategori Luaran | * Jenis Luaran | * Status | * Bukti Luaran | * Target Capaian | * Kriteria Kelayakan | * Isian Pelaksana | * Bukti Pendukung | * Tidak Valid |
|  | * • Income generating mitra meningkat | * • tercapai | * • Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan | * • Ada/tersedia | * • Income generating meningkat | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra | * • Deskripsi peningkatan income generating sebelum dan sesudah kegiatan | * Deskripsi peningkatan Income generating sebelum dan sesudah kegiatan tidak ada * Dokumen evaluasi tidak sesuai dengan substansi kegiatan |
| * • Produk tersertifikasi mitra | * • Tercapai | * • Deskripsi Produk yang tersertifikasi | * • Ada/tersedia | * • Produk * tersertifikasi | * Nama kelompok * Ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra * Nama produk * Nomor sertifikat * Lembaga pemberi * sertifikasi | * Deskripsi Produk yang tersertifikasi * Sertifikat produk | * Deskripsi Produk yang tersertifikasi tidak ada * Sertifikat produk tidak ada |
| • Sertifikat produk | • Ada/tersedia |
| • Produk terstandarisa si mitra | • tercapai | • Deskripsi Produk yang  terstandarisasi | • Ada/tersedia | • Produk terstandarisasi | * Nama kelompok \ * Nama ketua kelompok | • Deskripsi Produk yang  terstandarisasi | • Deskripsi Produk yang terstandarisasi tidak ada |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
|  |  |  | • Dokumen  Standarisasi produk | • Ada/tersedia |  | mitra   * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * alamat mitra * Aama produk * Nomor dokumen   strandarisasi   * Lembaga pemberi standarisasi | • Dokumen Standarisasi | • Dokumen Standarisasi tidak ada |
| • Unit usaha berbadan hukum | • tercapai | • Deskripsi Unit usaha yang  telah berbadan hukum | • Ada/tersedia | • Usaha terdaftar | * Nama kelompok * Nama ketua kelompok mitra * Jumlah anggota mitra * Bidang kegiatan mitra * Alamat mitra * Nama unit * Nomor keputusan berbadan hukum * Lembaga   pemberi stastus badan hukum | * Deskripsi Unit usaha yang   telah berbadan hukum   * Dokumen keputusan berbadan hukum | * Deskripsi Unit usaha yang telah berbadan hukum tidak ada * Dokumen keputusan berbadan hukum   tidak ada |
| • Dokumen keputusan berbadan hukum | • Ada/tersedia |

* 1. Luaran Wajib Ke-2 (pilih salah satu)
     1. Artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta  4 | • Artikel di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta  4 | • *Accepted* | • Surat keterangan *accepted* dari chief editor atau | • Ada/ tersedia | • Artikel telah berstatus *accepted* | * Nama jurnal * Penerbit jurnal * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada)   * DOI (jika ada) * Lembaga pengindek   (jika ada) | * Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* * Galley (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) | * Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* tidak ada * Artikel atau *galley* (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) tidak ada * Tahun *accepted* sebelum periode kegiatan penelitian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat * Tidak tergolong minimal Sinta 4 |
| • Galley (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) | • Ada/ tersedia |
| • *Published* | • Artikel dari penerbit | • Ada/ tersedia | • Artikel telah berstatus *published* | * Nama jurnal * Penerbit jurnal * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada)   * DOI (jika ada) * Lembaga pengindek (jika ada) | • Artikel dari penerbit | * Artikel dari penerbit tidak ada * Tahun *published* sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian kepada masyarakat * Tidak tergolong minimal Sinta 4 |

* + 1. Artikel di jurnal internasional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di jurnal internasional | • Artikel di jurnal internasional | • *Accepted* | • Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* atau | • Ada/ tersedia | • Artikel telah berstatus *accepted* | * Nama jurnal * Penerbit jurnal * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada)   * DOI (jika ada) * Lembaga pengindek   (jika ada) | * Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* * Galley (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) | * Surat keterangan *accepted* dari *chief editor* tidak ada * Artikel atau *galley* (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) tidak ada * Tahun *accepte* sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan penelitian |
| • Galley (naskah final dari penerbit atau *preprinted article*) | Ada/  tersedia |
| • *Published* | • Artikel dari penerbit | Ada/  tersedia | • Artikel telah berstatus *published* | * Nama jurnal * Penerbit jurnal * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada)   * DOI (jika ada) * Lembaga pengindek (jika ada) | • Artikel dari penerbit | * Artikel dari penerbit tidak ada * Tahun *published* sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan penelitian |

* + 1. Artikel pada prosiding seminar internasional terindeks bereputasi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | | | **Validasi/penilaian luaran** | | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di prosiding seminar internasional | • Artikel di prosiding seminar internasional | • *Published* | • *Cover*, daftar isi, dan artikel yang  tercetak dalam prosiding | • Ada/ tersedia | • Prosiding seminar internasional ber  ISBN | * Nama seminar * Waktu pelaksanaan seminat * Judul Artikel * Nama Penulis * Penerbit * URL prosiding * Lembaga Pengindeks bereputasi | • *Cover*, daftar isi, dan artikel di prosiding | * *Cover*, daftar isi, dan artikel) tidak ada * Prosiding tidak ber ISBN * Tahun pelaksanaan seminar sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian * Lembaga   Pengindeks tidak ada atau bukan termasuk lembaga pengindeks bereputasi |

* 1. Luaran wajib ke-3 berupa artikel pada media massa cetak/elektronik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | |  |  | **Validasi/penilaian luaran** | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Publikasi di media massa | • Artikel di media cetak | • *Published* | • Artikel yang terbit | Ada/  tersedia | • Artikel telah telah terbit | * Nama media cetak * Penerbit * Judul artikel * Nama Penulis * URL Artikel   (jika ada) | • Artikel yang telah terbit | * Artikel yang telah terbit tidak ada * Artikel tidak dilengkapi dengan nama pelaksana, PT dan sumber dana * Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |
| • Artikel di media elektronik | • *Online*/bisa diakses | • Artikel yang tayang | Ada/  tersedia | • Artikel telah berstatus *online* | * Nama media * Judul artikel * Nama Penulis * URL Media * URL artikel | • Artikel yang telah tayang | * Artikel yang telah tayang tidak ada * Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |

* 1. Luaran wajib ke-4 berupa video kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transaksi luaran pada proposal** | | | |  |  | **Validasi/penilaian luaran** | | |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Pelaksana** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Video kegiatan | • Video di media elektronik | • *Online*/bisa diakses | • URL video yang tayang | Ada/  tersedia | • Video telah berstatus *online* | * Nama media * Judul video kegiatan * Nama Penulis * URL Media * URL video | • URL video yang tayang | * URL video tidak ada atau tidak bisa diakses * Video tidak dilengkapi dengan identitas PT, pelaksana dan sumber dana * Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian |

##### TAMBAHAN LUARAN WAJIB TAHUN KE-3 (PILIH SALAH SATU)

* 1. Paten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | |  |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria**  **Kelayakan** | **Isian Peneliti** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Paten | * Paten proses * Paten produk | • Terdaftar | • Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten  yang dikeluarkan  Kemenkumham atau  institusi internasional | • Ada/ tersedia | * Telah mendapatkan Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang   dikeluarkan  Kemenkumham  atau institusi internasional   * Telah dilakukan uji coba | * Nama paten * Pemegang paten   (bisa lebih dari 1)   * Nomor pendaftaran paten * Tanggal pencatatan paten * Tanggal Pengujian | * Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan   Kemenkumham  atau institusi internasional   * Deskripsi dan spesifikasi paten | * Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten   yang dikeluarkan  Kemenkumham atau  institusi internasional tidak ada   * Tahun pendaftaran paten sebelum periode pengabdian kepada masyarakat * Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada * Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi pengabdian kepada masyarakat |
| • Deskripsi dan spesifikasi paten | • Ada/ tersedia |

* 1. Paten Sederhana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Transaksi luaran pada proposal** | | |  |  | **Validasi/penilaian luaran** | |  |
| **Kategori Luaran** | **Jenis Luaran** | **Status** | **Bukti Luaran** | **Target Capaian** | **Kriteria Kelayakan** | **Isian Peneliti** | **Bukti Pendukung** | **Tidak Valid** |
| • Paten | * Paten proses * Paten produk | • Terdaftar | • Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten  yang dikeluarkan  Kemenkumham atau  institusi internasional | • Ada/ tersedia | * Telah mendapatkan Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan   Kemenkumham  atau institusi internasional   * Telah dilakukan uji coba | * Nama paten * Pemegang paten   (bisa lebih dari 1)   * Nomor pendaftaran paten * Tanggal pencatatan paten * Tanggal Pengujian | * Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan   Kemenkumham  atau institusi internasional   * Deskripsi dan spesifikasi paten | * Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten   yang dikeluarkan  Kemenkumham atau  institusi internasional tidak ada   * Tahun pendaftaran paten sebelum periode pengabdian kepada masyarakat * Deskripsi dan spesifikasi paten tidak ada * Paten yang dihasilkan tidak sesuai dengan substansi pengabdian kepada masyarakat |
| • Deskripsi dan spesifikasi paten | • Ada/ tersedia |

